

.....
Địa chỉ:

.....
Đại diện là ông (bà)..... Nghề nghiệp/Chức vụ:

Nội dung vi phạm hành chính như sau:.....
.....
.....
.....

Ý kiến giải trình của cá nhân/ đại diện tổ chức (nếu có):
.....
.....

Ý kiến của người chứng kiến (nếu có):.....
.....
.....

.....
Biên bản này được lập vào hồi..... giờ ngày tháng năm
..... Biên bản này được lập thành 03 bản: 01 bản giao cho cá nhân/tổ chức vi phạm, 01 bản lưu hồ sơ vụ việc, 01 bản lưu cơ quan có thẩm quyền xử phạt vi phạm hành chính; đã đọc lại cho những người có tên như trên cùng nghe, công nhận là đúng và ký tên dưới đây.

CÁ NHÂN/ ĐẠI DIỆN TỔ CHỨC VI PHẠM HÀNH CHÍNH
(Ký, ghi rõ họ tên)

ĐẠI DIỆN CƠ QUAN XỬ LÝ VI PHẠM HÀNH CHÍNH
(Ký, ghi rõ họ tên)

NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN VI PHẠM
(Ký, ghi rõ họ tên)

NGƯỜI CHỨNG KIẾN
(Ký, ghi rõ họ tên)

ĐẠI DIỆN CƠ QUAN PHỐI HỢP
(Ký, ghi rõ họ tên)

Mẫu số 02: Mẫu Biên bản kiểm tra
(Ban hành kèm theo Thông tư số 78/2012/TT-BTC
ngày 18/5/2012 của Bộ Tài chính)

TÊN CƠ QUAN KIỂM TRA
Số:/BBKT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BIÊN BẢN KIỂM TRA

Căn cứ Pháp lệnh Xử lý vi phạm hành chính ngày 02/7/2002 và Pháp lệnh sửa đổi bổ sung một số điều của Pháp lệnh Xử lý vi phạm hành chính ngày 02/4/2008;

Căn cứ Nghị định số 128/2008/NĐ-CP ngày 16/12/2008 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Pháp lệnh Xử lý vi phạm hành chính năm 2002 và Pháp lệnh sửa đổi, bổ sung một số điều của Pháp lệnh Xử lý vi phạm hành chính năm 2008;

Căn cứ Nghị định số 84/2011/NĐ-CP ngày 20/9/2011 của Chính phủ về xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực giá;

Thi hành Quyết định số ngày tháng năm của

Vào hồi.....giờ..... ngày.....tháng.....năm..... tại.....

Cơ quan kiểm tra:

- Ông (Bà)..... Chức vụ:

- Ông (Bà)..... Chức vụ:

Cơ quan phối hợp (nếu có):.....

- Ông (Bà)..... Chức vụ:Đơn vị..... ;

- Ông (Bà)..... Chức vụ:Đơn vị..... ;

Người chứng kiến (nếu có):

- Ông (Bà)..... Nghề nghiệp/Chức vụ:

Địa chỉ/ đơn vị.....

Đã tiến hành kiểm tra đối với:.....

Địa chỉ:

Đại diện là ông (bà)..... Nghề nghiệp/Chức vụ:

Kết quả theo nội dung được kiểm tra như sau:.....

Ý kiến giải trình của cá nhân/ đại diện tổ chức được kiểm tra (nếu có):

Ý kiến của người chứng kiến (nếu có):.....

Ý kiến của cơ quan kiểm tra:.....

Biên bản này được lập vào hồi..... giờ ngày tháng năm Biên bản này được lập thành 03 bản: 01 bản giao cho cá nhân/tổ chức được kiểm tra, 01 bản lưu hồ sơ vụ việc, 01 bản lưu cơ quan kiểm tra; đã đọc lại cho những người có tên như trên cùng nghe, công nhận là đúng và ký tên dưới đây.

**CÁ NHÂN/ ĐẠI DIỆN TỔ
CHỨC ĐƯỢC KIỂM TRA**
(Ký, ghi rõ họ tên)

**ĐẠI DIỆN CƠ QUAN
KIỂM TRA**
(Ký, ghi rõ họ tên)

NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN
(Ký, ghi rõ họ tên)

NGƯỜI CHỨNG KIẾN
(Ký, ghi rõ họ tên)

ĐẠI DIỆN CƠ QUAN PHỐI HỢP
(Ký, ghi rõ họ tên)

Mẫu số 03: Mẫu Quyết định xử phạt vi phạm hành chính về giá
(Ban hành kèm theo Thông tư số 78/2012/TT-BTC
ngày 18/5/2012 của Bộ Tài chính)

TÊN CƠ QUAN CHỦ QUẢN
TÊN CƠ QUAN XP VPHC VỀ GIÁ
Số:/ QĐXPFC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày.....tháng..... năm.....

QUYẾT ĐỊNH
XỬ PHẠT VI PHẠM HÀNH CHÍNH VỀ GIÁ

Căn cứ Luật Thanh tra số 56/2010/QH12 của Quốc hội Khoá XII thông qua tại kỳ họp thứ 8 ngày 15/11/2010;

Căn cứ Pháp lệnh Giá số 40/2002/PL-UBTVQH10 ngày 26/4/2002;

Căn cứ Pháp lệnh Xử lý vi phạm hành chính ngày 02/7/2002 và Pháp lệnh sửa đổi bổ sung một số điều của Pháp lệnh Xử lý vi phạm hành chính ngày 02/4/2008;

Căn cứ Nghị định số 128/2008/NĐ-CP ngày 16/12/2008 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Pháp lệnh Xử lý vi phạm hành chính năm 2002 và Pháp lệnh sửa đổi, bổ sung một số điều của Pháp lệnh Xử lý vi phạm hành chính năm 2008;

Căn cứ Nghị định số 84/2011/NĐ-CP ngày 20/9/2011 của Chính phủ về xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực giá;

Căn cứ Thông tư số/2012/TT-BTC ngày...../...../2012 của Bộ Tài chính quy định chi tiết một số điều của Nghị định số 84/2011/NĐ-CP ngày 20/9/2011 của Chính phủ quy định về việc xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực giá;

Căn cứ

Căn cứ

Xét:

- Biên bản kiểm tra ngày do..... lập
hồi.....giờ..... ngày..... tháng..... năm tại

(hoặc) Biên bản vi phạm hành chính số.....do..... lập
hồi.....giờ..... ngày..... tháng..... năm tại

(hoặc) Kết luận thanh tra số..... lập ngày..... tháng..... năm của
..... ;

Căn cứ

Tôi là.....Chức vụ:.....

Đơn vị :

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Xử phạt vi phạm hành chính đối với ông (bà)/tổ chức

.....;

Nghề nghiệp/lĩnh vực hoạt động:

Địa chỉ:

Giấy CMND/ĐKKD/ Hộ chiếu số (nếu có):

Cấp ngàythángnăm..... tại.....;

Đã có hành vi vi phạm hành chính, với hình thức xử phạt, biện pháp khắc phục hậu quả như sau:

.....

.....

.....

Điều 2. Quyết định xử phạt này có hiệu lực kể từ ngày tháng.... năm.....

Trong thời gian mười ngày kể từ ngày được giao Quyết định xử phạt, cá nhân/ tổ chức bị xử phạt tại Điều 1 phải nghiêm chỉnh chấp hành Quyết định xử phạt này, nộp số tiền bị xử phạt nói trên vào tài khoản số:..... của Kho bạc Nhà nước.....tại.....(Ghi địa chỉ kho bạc Nhà nước)..... trừ trường hợp được hoãn chấp hành theo quy định của pháp luật. Quá thời hạn nói trên nếu không chấp hành sẽ bị cưỡng chế thi hành. Cá nhân/ tổ chức bị xử phạt vi phạm hành chính có quyền khiếu nại Quyết định xử phạt này theo quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo.

Điều 3. Giao cho ông (bà).....Chức vụ:.....

Đơn vị:.....

Cùng.....tổ chức thực hiện quyết định này ./.

Nơi nhận:

- Như Điều 1;
- Hồ sơ vụ việc;
- Kho bạc nhà nước;
- Lưu.

Quyết định này được giao cho cá nhân/ đại diện tổ chức vi phạm hồi.... giờ.... ngày tháng năm.....

(Người nhận ký, ghi rõ họ tên)

NGƯỜI RA QUYẾT ĐỊNH

(Ký và ghi rõ họ tên)

**Mẫu số 04: Mẫu Quyết định tạm giữ tang vật,
phương tiện vi phạm hành chính**

(Ban hành kèm theo Thông tư số 78/2012/TT-BTC
ngày 18/5/2012 của Bộ Tài chính)

TÊN CƠ QUAN CHỦ QUẢN
TÊN CƠ QUAN QĐ TẠM GIỮ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:/QĐTGTVP

....., ngày.....tháng..... năm.....

**QUYẾT ĐỊNH
TẠM GIỮ TANG VẬT, PHƯƠNG TIỆN VI PHẠM HÀNH CHÍNH**

Căn cứ Điều 45, Điều 46 Pháp lệnh Xử lý vi phạm hành chính năm 2002
được sửa đổi, bổ sung theo Pháp lệnh sửa đổi, bổ sung một số điều của Pháp
lệnh Xử lý vi phạm hành chính năm 2008;

Căn cứ

Tôi là:.....Chức vụ:.....

Đơn vị:.....

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Tạm giữ tang vật/ phương tiện vi phạm hành chính của:

Ông (bà)/ tổ chức:

Nghề nghiệp/ lĩnh vực hoạt động:

Địa chỉ:.....

Tang vật, phương tiện vi phạm hành chính bị tạm giữ :.....

.....

Lý do tạm giữ:.....

.....

.....

.....

.....

.....

Thời gian tạm giữ ngày, kể từ ngày.... tháng.... năm.....

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Ông (bà)/ tổ chức có
tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Điều 3. Giao cho ông (bà):Chức vụ:.....

Đơn vị:.....

Cùng:.....tổ chức thực hiện Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 1;
- Hồ sơ vụ việc;
- Kho bạc nhà nước;
- Lưu.

NGƯỜI RA QUYẾT ĐỊNH

(Ký và ghi rõ họ tên)

**Mẫu số 05: Mẫu Biên bản tạm giữ tang vật,
phương tiện vi phạm hành chính**
(Ban hành kèm theo Thông tư số 78/2012/TT-BTC
ngày 18/5/2012 của Bộ Tài chính)

CƠ QUAN LẬP BIÊN BẢN

Số:/BBTGTVPT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BIÊN BẢN

TẠM GIỮ TANG VẬT, PHƯƠNG TIỆN VI PHẠM HÀNH CHÍNH

Thi hành Quyết định tạm giữ tang vật, phương tiện vi phạm hành chính số
...../QĐTGTVPT ngày tháng năm của

Vào hồi.....giờ..... ngày.....tháng.....năm..... tại.....

Cơ quan tiến hành tạm giữ:

- Ông (Bà).....Chức vụ: ;

- Ông (Bà)..... Chức vụ: ;

- Ông (Bà)..... Chức vụ: ;

.....

Cơ quan phối hợp (nếu có):.....

- Ông (Bà)..... Chức vụ:Đơn vị..... ;

- Ông (Bà)..... Chức vụ:Đơn vị..... ;

- Ông (Bà)..... Chức vụ:Đơn vị..... ;

.....

Người chứng kiến (nếu có):

- Ông (Bà).....Nghề nghiệp/Chức vụ:

Địa chỉ/ đơn vị.....

Đại diện chính quyền (nếu có) là ông (bà).....Chức vụ:

Đơn vị:

Đã tiến hành tạm giữ tang vật, phương tiện vi phạm hành chính của:

Ông (Bà)/ tổ chức:

Nghề nghiệp/lĩnh vực hoạt động:

Địa chỉ:

Giấy CMND/ĐKKD/ Hộ chiếu số (nếu có):

Cấp ngàythángnăm..... tại.....;

Tang vật, phương tiện vi phạm hành chính bị tạm giữ gồm:

STT	Tên tang vật, phương tiện	Chủng loại, nhãn hiệu, xuất xứ, số đăng ký của tang vật, phương tiện	Đơn vị tính	Số lượng	Tình trạng tang vật, phương tiện

Niêm phong tang vật, phương tiện vi phạm hành chính bị tạm giữ (nếu có):.....

.....

Tang vật, phương tiện vi phạm hành chính bị tạm giữ được giao cho ông (bà) làbảo quản.

Biên bản này được lập thành 03 bản: 01 bản giao cho cá nhân/đại diện tổ chức vi phạm, 01 bản lưu hồ sơ vụ việc, 01 bản lưu cơ quan kiểm tra; đã đọc lại cho những người có tên như trên cùng nghe, công nhận là đúng và ký tên dưới đây.

CÁ NHÂN/ ĐẠI DIỆN TỔ CHỨC VI PHẠM

(Ký, ghi rõ họ tên)

ĐẠI DIỆN CƠ QUAN TIỀN HÀNH TẠM GIỮ

(Ký, ghi rõ họ tên)

NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN

(Ký, ghi rõ họ tên)

NGƯỜI/ ĐẠI DIỆN CHÍNH QUYỀN CHỨNG KIẾN

(Ký, ghi rõ họ tên)

ĐẠI DIỆN CƠ QUAN PHỐI HỢP

(Ký, ghi rõ họ tên)

NGƯỜI BẢO QUẢN

(Ký, ghi rõ họ tên)

**Mẫu số 06: Mẫu Quyết định cưỡng chế thi hành
Quyết định xử phạt vi phạm hành chính**
(Ban hành kèm theo Thông tư số 78/2012/TT-BTC
ngày 18/5/2012 của Bộ Tài chính)

TÊN CƠ QUAN CHỦ QUẢN
TÊN CƠ QUAN QĐ CƯỠNG CHẾ
Số:/ QĐCC

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày.....tháng..... năm.....

**QUYẾT ĐỊNH
CƯỠNG CHẾ THI HÀNH QUYẾT ĐỊNH XỬ PHẠT VI PHẠM HÀNH CHÍNH**

Căn cứ Điều 64, Điều 66 và Điều 67 Pháp lệnh Xử lý vi phạm hành chính năm 2002 được sửa đổi, bổ sung theo Pháp lệnh sửa đổi, bổ sung một số điều của Pháp lệnh Xử lý vi phạm hành chính năm 2008;

Để thi hành Quyết định xử phạt vi phạm hành chính số: ngày tháng..... năm.... của

Xét đề nghị của

Tôi là:.....Chức vụ:.....

Đơn vị:.....

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Áp dụng biện pháp cưỡng chế thi hành Quyết định xử phạt vi phạm hành chính đối với:

Ông (bà)/ tổ chức:

Địa chỉ:.....

Nghề nghiệp/ lĩnh vực hoạt động:

Giấy CMND/ĐKKD/ Hộ chiếu số (nếu có):

Cấp ngàythángnăm..... tại.....

Biện pháp cưỡng chế:.....

.....

.....

.....

.....

.....

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Ông (bà)/ tổ chức có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này và chi trả các chi phí cho việc tổ chức cưỡng chế theo quy định của pháp luật.

Điều 3. Giao cho ông (bà):Chức vụ:.....
Đơn vị:.....
Cùng:.....tổ chức thực hiện Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 1;
- Hồ sơ vụ việc;
- Kho bạc nhà nước;
- Lưu.

NGƯỜI RA QUYẾT ĐỊNH

(Ký và ghi rõ họ tên)